

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1656* QĐ-UBND

Sơn Hà, ngày *11* tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức (giáo viên)
làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trực thuộc UBND huyện Sơn Hà năm 2024**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 4770/UBND-NC ngày 06/9/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện Sơn Hà tại Công văn số 216/PNV ngày 11/9/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức (*giáo viên*) làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Sơn Hà năm 2024 (*có Kế hoạch kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị Trường học thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH, NV.

CHỦ TỊCH



Đinh Thị Trà



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SON HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức (giáo viên)
làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trực thuộc UBND huyện Sơn Hà năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 11/9/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Sơn Hà)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

- Tuyển dụng bổ sung viên chức (giáo viên) làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Sơn Hà năm 2024 đúng vị trí việc làm, bảo đảm về chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Thu hút được sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất đạo đức tốt, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung nguồn nhân lực cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ Về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (sau đây gọi tắt là Nghị định số 140/2017/NĐ-CP).

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức (giáo viên) phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và nằm trong số biên chế sự nghiệp giáo dục của huyện Sơn Hà được giao năm 2024.

- Việc tuyển dụng viên chức (giáo viên) phải bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch, công bằng, cạnh tranh và đúng theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức (giáo viên) được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển (vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2: thực hiện thi viết chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành).

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

TT	Loại viên chức	Số lượng (chỉ tiêu)	
01	Giáo viên mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26)	15	Chi tiết xem Phụ lục số 01 kèm theo
02	Giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29)	41	Chi tiết xem Phụ lục số 01 kèm theo

03	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32)	14	Chi tiết xem Phụ lục số 02 kèm theo
----	--	----	--

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- đ) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển, cụ thể:

- Viên chức là giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trung học cơ sở hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

- Viên chức là giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

- Viên chức là giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

h) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút:

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (*ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ*) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thí sinh có trình độ cao, khi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu trình độ thấp hơn, nếu trúng tuyển thì xếp lương ở chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Kèm theo bảng photo bằng tốt nghiệp, giấy tờ ưu tiên, chứng nhận thành tích đối với đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút*) và 03 bì thư gửi đảm bảo (*có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận*); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Sơn Hà, Tầng 01, Trụ sở UBND huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi (số 536 đường 17/3, tổ dân phố Hàng Gòn, thị trấn Di Lăng, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi).

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Chính sách ưu tiên tuyển dụng người dân tộc thiểu số

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 4770/UBND-NC ngày 06/9/2024 về kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2024 (sau đây viết tắt là Công văn số 4770), UBND huyện Sơn Hà thống nhất ưu tiên xét tuyển 40% chỉ tiêu đối với người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại huyện Sơn Hà từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, hiện đang cư trú tại huyện Sơn Hà (trước thời điểm kể từ ngày kế hoạch này ban hành), theo nhu cầu chỉ tiêu của từng bộ môn cần tuyển (đối với tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên THCS và vị trí việc làm giáo viên tiểu học) và nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên mầm non. Trong trường hợp khi tính tỷ lệ chỉ tiêu của từng bộ môn cần tuyển (đối với tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên THCS và vị trí việc làm giáo viên tiểu học) và nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên mầm non theo tỷ lệ ưu tiên 40% như trên nếu có kết quả lẻ từ 0,6 đến dưới 1 thì sẽ được làm tròn thành 1 chỉ tiêu; từ dưới 0,5 thì không tính; bảo đảm tổng chỉ tiêu của chính sách ưu tiên này không vượt quá 40% tổng chỉ tiêu chung của từng chức danh nghề nghiệp (chỉ tiêu cụ thể theo Phụ lục số 01 và 02 kèm theo Kế hoạch này).

Phương thức thực hiện như sau:

- Sau khi có kết quả điểm thi vòng 2 (bao gồm cả kết quả điểm điều chỉnh sau khi chấm phúc khảo nếu có), Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện tiến hành xét tuyển 40% chỉ tiêu là người dân tộc thiểu số đối với thí sinh là người dân tộc thiểu số có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên cộng với điểm ưu tiên (nếu có) lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đảm bảo không quá 40% số chỉ tiêu theo nhu cầu chỉ tiêu của từng bộ môn cần tuyển (đối với tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên THCS và vị trí việc làm giáo viên tiểu học) và nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên mầm non. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của chính sách ưu tiên tuyển dụng người dân tộc thiểu số thì người có kết quả điểm tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì thứ tự ưu tiên tuyển dụng được quy định như sau:

+ Người dân tộc có rất ít người quy định tại Điều 4 Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc.

+ Người dân tộc thiểu số là nữ.

+ Người dân tộc thiểu số là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.

+ Người có kết quả học tập cao hơn.

+ Người có hộ khẩu thường trú ở các xã, thôn có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Sau khi xét đủ chỉ tiêu không quá 40% người dân tộc thiểu số theo chính sách ưu tiên này, nếu còn trường hợp thí sinh là người dân tộc thiểu số có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên thì số thí sinh còn lại này sẽ được tham gia xét tuyển chung với tất cả các thí sinh có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên còn lại và thực hiện theo quy định tại điểm 3 mục IV Kế hoạch này.

- Trong trường hợp sau khi xét đến người cuối cùng của chính sách ưu tiên này mặc dù vẫn chưa đủ 40% người trúng tuyển là người dân tộc thiểu số mà không còn thí sinh là người dân tộc thiểu số có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên thì số tỷ lệ chưa xét còn lại sẽ chuyển qua để xét chung cho tất cả các thí sinh có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên theo quy định tại điểm 3 mục IV Kế hoạch này.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG XÉT TUYỂN VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, cụ thể:

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP từ ngày 17/9/2024 đến hết ngày 17/10/2024.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là *chức Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*) và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là *Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*) từ ngày 19/10/2024 đến hết ngày 19/11/2024.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển

2.1. Xét tuyển viên chức theo chính sách thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP được thực hiện qua 02 vòng (do Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi tham mưu cho UBND tỉnh Quảng Ngãi thực hiện):

a) Vòng 1: Xét kết quả học tập và nghiên cứu (*nếu có*) của người dự tuyển đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Mục III Kế hoạch này.

Những thí sinh có hồ sơ đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Mục III Kế hoạch sẽ tiếp tục vào vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*);

Thang điểm: 100 điểm (*áp dụng theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*).

2.2. Xét tuyển viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức: Thi viết.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian làm bài: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm (*áp dụng theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*).

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể: 500.000 đồng/thí sinh.

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm trong việc thu phí dự tuyển, quản lý chi tiêu và thanh quyết toán phí dự tuyển theo đúng quy định hiện hành.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến thực hiện trong quý IV năm 2024 và quý I năm 2025.

2. Địa điểm: Có Thông báo cụ thể sau.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2024 và thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức huyện năm 2024.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2024 có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

+ Giúp UBND huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2024 theo Kế hoạch này và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng và báo cáo UBND huyện phê duyệt.

+ Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

+ Được thành lập Tổ thư ký giúp việc Hội đồng, Tổ An ninh - Y tế hỗ trợ kỳ tuyển dụng viên chức và thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công; đồng thời, được quyền trưng dụng công chức của Phòng Nội vụ và công chức, viên chức của một số cơ quan, đơn vị khác để phục vụ công tác tuyển dụng.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện, có trách nhiệm tham mưu UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2024; thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức huyện năm 2024.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức huyện năm 2024 theo Kế hoạch này và quy định của pháp luật.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện năm 2024 thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban coi thi vòng 2, Ban phách, Ban chấm thi vòng 2, Ban phúc khảo,... theo đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng và tài liệu các môn thi vòng 2 (nếu có).

- Xác minh bằng tốt nghiệp và phối hợp Công an huyện kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp có dấu hiệu sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không hợp pháp theo quy định của pháp luật. Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển.

- Giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện thu lệ phí đối với thí sinh đủ điều kiện dự tuyển (đối với những trường hợp đăng ký xét tuyển viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

- Giải đáp thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Trên cơ sở đề cương hướng dẫn ôn tập các môn thi do Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn (nếu có), đăng tải công khai trên Cổng Thông tin điện tử của huyện để những người đủ điều kiện dự thi truy cập, nắm bắt nội dung ôn tập.

- Chủ động tham mưu cho UBND huyện tổ chức làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo về đề thi, đáp án (số lượng đề thi, đáp án theo các môn); số lượng đề thi nhân bản theo các môn để thí sinh dự thi; giấy thi; kinh phí đối với việc ra đề thi, đáp án, nhân bản đề thi, giấy thi và các nội dung khác có liên quan.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức đúng theo quy định, gửi danh sách (kèm theo hồ sơ pháp lý) về Sở Nội vụ để thẩm định.

- Sau khi Sở Nội vụ thẩm định kết quả xét tuyển giáo viên, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng, công bố danh sách những người trúng tuyển và Quyết định tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng giáo viên giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật (nếu có). Tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 giải thể.

- Ngoài ra, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có văn bản hướng dẫn bổ sung của cấp có thẩm quyền về công tác xét tuyển, kịp thời tham mưu cho UBND huyện triển khai, thực hiện bảo đảm theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện; UBND các xã, thị trấn

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện, Cổng/Trang thông tin điện tử của địa phương về Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 gồm: (1) Chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng; (2) tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; (3) hình thức, nội dung xét tuyển; (4) thời gian và địa điểm xét tuyển.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện: xây dựng không gian mạng trên Trang thông tin điện tử huyện, đăng tải các nội dung về thi tuyển dụng viên chức huyện Sơn Hà năm 2024.

- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện: Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về kỳ thi tuyển dụng viên chức huyện Sơn Hà năm 2024.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo công khai kế hoạch xét tuyển;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện các bước trong công tác xét tuyển giáo viên theo đúng quy định.

- Tổng hợp, lập danh sách (*nếu đủ nguồn tại chỗ*) hoặc tham mưu đề xuất UBND huyện trưng dụng viên chức đủ điều kiện tham gia các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Sau khi Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng giáo viên, hướng dẫn Hiệu trưởng các trường có giáo viên mới được tuyển dụng ký hợp đồng làm việc và phân công nhiệm vụ chuyên môn đối với giáo viên theo đúng quy định.

- Ngoài ra, trong quá trình triển khai thực hiện Phòng Giáo dục và Đào tạo cần chủ động tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong quá trình tổ chức kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định.

5. Công an huyện

- Có trách nhiệm thực hiện bảo vệ an toàn cho kỳ tuyển dụng viên chức; phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Phòng Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 được diễn ra an toàn, bảo đảm theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xử lý theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không hợp pháp để tham gia kỳ tuyển dụng.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện cân đối, bố trí kinh phí cho Phòng Nội vụ để triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

7. Trung tâm Y tế huyện

Có trách nhiệm cử nhân viên y tế tham gia hỗ trợ trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024.

8. Các nội dung khác liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức huyện năm 2024 thực hiện theo quy định hiện hành.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức Chính trị - Xã hội huyện

Quan tâm phối hợp phổ biến, tuyên truyền rộng rãi và giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này bảo đảm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức (*giáo viên*) làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Sơn Hà năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh (*bằng văn bản*) về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết.

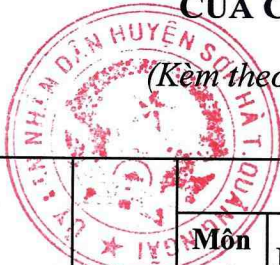
**NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN MẦM NON, TIỂU HỌC
CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC THUỘC UBND HUYỆN SƠN HÀ NĂM 2024**

(Kèm theo Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Hà)

STT	Nội dung	Chỉ tiêu tuyển dụng bậc mầm non, tiểu học									Ghi chú
		Bậc mầm non	Bậc tiểu học								
			Tổng cộng	Giáo viên tiểu học cơ bản	Môn Anh văn	Môn Thể dục (Thể dục - Đội)	Môn Âm nhạc (Âm nhạc - Đội)	Môn Mỹ thuật (Mỹ thuật - Đội)	Môn Tin học	Tổng phụ trách đội	
1	Tổng chỉ tiêu	15	41	24	7		1	4	4	1	
2	Trong đó:										
	a) Chỉ tiêu tuyển dụng 40% người dân tộc thiểu số theo chính sách ưu tiên	6	16	10	3			2	2		
	b) Chỉ tiêu tuyển dụng chung cho tất cả các đối tượng	9	25	14	4		1	2	2	1	

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ
CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRỰC THUỘC UBND HUYỆN SƠN HÀ NĂM 2024**

(Kèm theo Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Hà)



STT	Nội dung	Tổng cộng	Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên bậc trung học cơ sở, trung học phổ thông theo môn đào tạo																	Ghi chú	
			Môn Toán (Toán - Tin, Toán - Lý)	Môn Vật lý (Lý Tin)	Môn Hoá học	Môn Sinh học	Môn Ngữ văn	Môn Lịch sử	Môn Địa lý	Môn Anh văn	Môn GDCD (Kinh tế và Pháp luật)	Môn Thể dục	Môn Công nghệ	Môn Tin học	Môn Âm nhạc	Môn Mỹ thuật	Tổng phụ trách đội	GDQ PAN	GD ĐB		Môn Công nghệ nông
1	Tổng chỉ tiêu	14	2	1			1	1		3				2		3	1				
2	Trong đó:																				
	a) Chỉ tiêu tuyển dụng 40% người dân tộc thiểu số theo chính sách ưu tiên	4	1							1				1		1					
	b) Chỉ tiêu tuyển dụng chung cho tất cả các đối tượng	10	1	1			1	1		2				1		2	1				